



2020-2021

START OF SCHOOL PLAN

A WORK IN PROGRESS



PLAN DE PROTECCIÓN COVID EN LA ESCUELA ELEMENTAL PURL

El plan detallado a continuación fue basado en dos prioridades:

1. Conservar compañeros de cuarto juntos para limitar el contacto con otros estudiantes y adultos.
2. Limitar el contacto de adultos con grupos o grupos grandes de estudiantes a nivel máximo posible.

INDICE

PROCEDIMIENTOS GENERALES

DESAYUNO

HIGIENE / PRECAUCIÓN

CAFETERIA / COMIDA

SALIDA DEL ESTUDIANTE

SEGUIMIENTO DE PARTICIPACIÓN

LLEGADA DEL ESTUDIANTE

PASILLOS Y BEBEDEROS

CUARTO DE AISLAMIENTO

VISITANTES

DISTRIBUCIÓN DE DISPOSITIVOS

CASO CONFIRMADO POR ANÁLISIS

USO DEL BAÑO

RECREO

CUARTO CLÍNICO

AREAS COMUNES

PRACTICAS

LLEGADA DEL PERSONAL

PROCEDIMIENTOS GENERALES

- Antibacterial estará disponible en la entrada principal del recinto, en las aulas de clase, en la cafetería y en todas las áreas comunes del campo.
- El personal de portería desinfectará diariamente las áreas de las aulas, baños, gimnasio y de arte; y todas las áreas adicionales a lo largo del recinto escolar.
- Es requerido que los estudiantes lleven puestas sus máscaras todo el tiempo mientras permanezcan en el edificio. A lo largo del día se proveerá intervalos de tiempo sin máscaras cuando no haya peligro de contaminación.
- Lavar las manos o usar con frecuencia antibacterial suministrado por Georgetown ISD (GISD):
 - GISD proporcionará antibacterial al momento de entrar a las aulas y los maestros recordarán a los alumnos de usar antibacterial a lo largo del día educativo.
 - Se anticipa que los estudiantes laven sus manos profunda y extensivamente antes de comer, después de recreo y de usar el baño.
- El uso de máscaras no será exigido cuando los estudiantes estén fuera del edificio siempre y cuando se den las siguientes condiciones: (1) haciendo actividad física y (2) mantienen 6 pies / 2 metros de distancia de otros.
- Se espera que todo padre o tutor lea y se familiarice con cada uno de los protocolos de salud y higiene disponibles en las comunicaciones escolares.

LLEGADA DEL ESTUDIANTE

PROCESO

- El recinto tiene un plan para reducir en salidas, entradas y periodos de transición la acumulación de estudiantes e individuos en muy cercana proximidad.
- Distintas puertas serán usadas para estudiantes que llegan en autobús, autos, caminando y las guarderías. Todo el personal será utilizado para mantener las funciones de campo visual y distanciamiento personal en pasillos. Los estudiantes serán dirigidos a las áreas selectas por el recinto. No se permitirá a padres o tutores llevar a estudiantes a las aulas.
- Miembros del personal serán asignados a supervisar estudiantes que desayunan en las aulas así como la entrada principal y las distintas puertas de acceso a los estudiantes de autobús, autos, caminantes.

LLEGA POR AUTOBUS

- El desalojo procede en orden de adelante hacia atrás.
- Estudiantes siguen las indicaciones del recinto y practican distanciamiento personal.
- Estudiantes abordan y desalojan en tiempo alterno asiento por asiento indicado por el conductor.
- Al bajarse los estudiantes deben caminar inmediatamente al área designada como llegada matutina del edificio
- Estudiantes no deben reunirse con otros al salir del bus.
- Deben seguir directivas de distanciamiento personal al entrar al edificio hasta llegar al MakerSpace patio
 - Kinder & 1° grado deben usar la puerta que conduce al pasillo kinder
 - PK and ILC deben usar la puerta que conduce al pasillo PK
 - 2°-5° grado deben usar la escalera en medio de 3° y 4° grado que conduce al 2° piso

LLEGA POR COCHE

- Al bajar del auto, se anticipa que el estudiante practica distancia personal durante camina al recinto. No deben de reunirse con otros estudiantes durante caminan hacia el recinto escolar. A nadie se le permitirá abrir puertas o dar asistencia durante el arribo.
- Padres o tutores tiene que entrenar a sus estudiantes como salir del auto sin ayuda. Si ellos no pueden salir del auto independientemente se le pedirá que por favor se dirija al estacionamiento de la calle Olive para mantener el flujo de la línea de autos.
- Deben seguir las directivas de distanciamiento personal al entrar al edificio hasta llegar al MakerSpace patio
 - Kinder & 1° grado deben usar la puerta que conduce al pasillo kinder
 - PK and ILC deben usar la puerta que conduce al pasillo PK
 - 2°-5° grado deben usar la escalera en medio de 3° y 4° grado que conduce al 2° piso

LLEGA CAMINANDO/BICICLETA

- Se recomienda mantener distanciamiento personal y usar máscara durante el trayecto al y del escuela.
- Cuanto sea mayor posible, se pide a los estudiantes evitar grupos grandes o reunirse en el recinto con otros estudiantes antes de entrar o después de salir de la escuela.
- Se pide a padres de no reunirse con otros en grupos grandes durante la espera a la salida escolar.
- Se recomienda a padres o tutores conversar con estudiantes acerca del beneficio de distanciamiento personal.
- Si está en el estacionamiento de la calle Olive o llega caminando diríjase a la entrada principal.
 - PK, 1° grado y ILC usarán el pasillo principal que conduce a sus áreas / alas respectivas
 - 2°d grado usarán la escalera del la biblioteca de aprendizaje
 - 4° grado usarán la escalera más cercana a la cafetería
 - 3° y 5° grados usarán la escalera por la oficina más cercana a la entrada principal

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Mantenga distancia personal y use máscara todo el tiempo que permanezca en el recinto escolar
- Obedezca la ruta designada a su forma de llegar al recinto
- Use antibacterial al entrar al edificio y camine al aula para desayunar

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Supervisar la llegada, asegurar el distanciamiento personal y orientar a los estudiantes
- Miembros del personal supervisando la llegada y salida tendrán acceso a máscaras, antibacterial, guantes y libretas.
- Ciertos miembros del personal en cada puerta de acceso al edificio tendrán radios para comunicarse con la administración cuando sea necesario
- Personal también supervisa los pasillos de arriba durante la llegada y salida de los estudiantes.

PROCESO

- El profesor programará de 1 a 3 pasadas al baño por la mañana y por la tarde.
 - La clase hace fila siguiendo las indicaciones de distanciamiento personal
 - Solamente se permiten cinco estudiantes a la vez
- Solamente un estudiante por nivel de grado se permitira ir al baño a la vez
- Los baños serán desinfectados constantemente durante el día escolar. Tanto el personal como los estudiantes de lavaran las manos con jabón y agua antes de salir del baño.

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Usar máscaras en el bano
- Esperar tu turno y mantener distancia personal
- Respetar la privacidad de otros
- Lavar con jabón y agua, usar 2 toallas de papel para secar las manos
- Mantener el área limpia, tirar la basura en su lugar y cerrar el grifo del agua

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Coordinar con otros niveles de grado el tiempo para usar el baño
- Supervisar la cantidad de estudiantes en el baño durante las visitas al baño
- Profesores asignados ayudarán a los estudiantes a mantener distanciamiento personal
- Mantener un registro de entrada y salida al bano en caso otros estudiantes, uno a la vez, necesiten usar el baño fuera del tiempo designado

DESAYUNO

PROCESO

Los estudiantes tendrán desayuno en su aula cuando lleguen a la escuela

- Desayunos serán transferidos a las aulas con un registro y bolsas de basura
- El desayuno será servido de 7:30-8:05AM
- Los estudiantes comen en el lugar asignado en la aula todas las mañanas, manteniendo distanciamiento social
- Se espera que el estudiante desempaque el desayuno independiente del profesor antes de pedir ayuda
- Desayuno es gratis para cada estudiante pero cada mañana el estudiante puede decidir si aceptar el desayuno
 - No se permite traer su propio desayuno
- El contenido del desayuno se decidirá en colaboración con la administración y el personal de la cafetería
 - El contenido del menu sera publicado como de costumbre y en una aplicación electrónica

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Supervisar estudiantes mientras desayunan y anotar el registro
- Asistir a los estudiantes y supervisar distanciamiento social
- Establecer expectativas y procesos para tirar la basura, a tiempo de concluir el desayuno pasar por cada espacio designado a estudiantes para que ellos tiren la basura en la bolsa
- Desinfectar las mesas

PASILLOS Y BEBEDEROS

PROCESO

Con el objeto de eliminar el uso de los bebederos, se espera que los estudiantes lleven su propia botella de agua reusable para beber a través del día y que las lleven a sus casas al final del día para limpiarlas diariamente

- Por favor confirmar que la botella tiene el nombre completo de su hijo o hija

- Se fomenta que los padres enseñen a sus hijos(as) a mantener sus botellas de agua y recordarles que la lleven a la casa al final de cada día
- Recuerde que ellos cargan todos los días con un dispositivo electrónico en su mochila

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Es previsto usar sus máscaras en los pasillos y usar antibacterial durante los cambios de aula
- Mantener distanciamiento personal en los pasillo y seguir los siguientes pasos:
 - Caminar siempre al lado derecho
 - Mantener las manos y los pies cerca de ti mismo
 - Mantener nivel de voz zero
 - Usar la máscara y cordón con la cédula de identificación

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Supervisar distanciamiento personal, usar máscara y antibacterial
- Enseñar la manera apropiada de caminar en los pasillos
 - Cada estudiante usa la máscara antes de salir al pasillo y tiene la cédula de identificación
- Confirmar que todos los estudiantes tienen una bolsa plástica de galón en la mochila para proteger el dispositivo electrónico la mochila de la botella de agua

RECREO

PROCESO

La administración proveerá entrenamiento para el personal en pautas y procedimientos asociados con actividades del estudiante y juegos al aire libre. La administración desarrollará un programa para el acceso al equipo del área de juegos. Profesores supervisarán los estudiantes para enforzar que las pautas de salud e higiene sean seguidas. Recintos consideraran un límite al número de estudiantes que participa en grupo durante el recreo. Programas escalonados y conjuntos constantes deben ser considerados.

PAUTAS PARA JUGAR EN EL PATIO

- Es previsto el uso de antibacterial por estudiantes y personal antes de salir al área de recreo
- Se desarrollarán un programa de acceso y se seguirá un horario en las áreas de recreo
- Los estudiantes deben mantener distanciamiento personal mientras se alinean para el retorno a clases y usar antibacterial o lavar las manos antes de entrar
- Es obligatorio para todos, estudiantes y personal, lavarse las manos o usar antibacterial antes y después de estar en el área de recreo y usar el equipo de juegos en el patio

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Seguir las pautas instruidas por los profesores
- Usar máscara en la medida máxima posible
- Llegar inmediatamente al ser llamado y hacer fila

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Instruir las pautas de recreo
- Supervisar estudiantes en el área de recreo
- Llevar siempre una bolsa de emergencias al marcharse del aula o al momento de ir al área de recreo
- Llevar el teléfono celular al marcharse del aula
 - Se usará GroupMe para ponerse en contacto con la oficina o la enfermera
- Programar visitas al baño antes o después de recreo y reducir las veces que estudiantes necesitan entrar al edificio

HIGIENE / PRECAUCIÓN EN EL AULA

PROCESO

Pautas y procedimientos a seguir en el aula incluyen expectativas de no compartir útiles escolares, distanciamiento personal, plan para colaborar a la salud e higiene, lavar las manos, desinfectar, etc.

- Los padres deben leer toda comunicación de salud e higiene y procedimientos de precaución de la escuela.
- Los padres deben hablar con sus hijos de los síntomas del COVID-19 y táctica para la prevención.
- Los padres deben tomar la temperatura de sus hijos y observar síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviarlos a la escuela. Si su hijo tiene síntomas por favor no lo despache y notifique la oficina o la enfermera.
- Los profesores se aseguraran que áreas de contacto frecuente en el aula sean limpiados durante la transición. Todas los cuartos de clases serán habilitados con lo siguiente:
 - Ilusión visual del requisito distanciamiento y sus mejores practicas, areas demarcadas como espacio común alrededor del aula
 - Estaciones recargables de desinfectante antibacterial basado en alcohol
 - Acceso a desinfectantes para desinfectar superficies de trabajo.
 - Siempre y cuando sea posible, estudiantes y personal deben mantener consistencia en el grupo de individuos para reducir la posibilidad de propagar el virus
 - Usar dispositivos electrónicos cuando estudiantes están involucrados en trabajo de colaboración.
 - Trabajo en grupo o pareja puede ponerse en práctica cuando se mantenga distanciamiento personal.
 - En aulas donde estudiantes se encuentran regularmente a 6 pies del otro, la escuela debe planear el uso de desinfectante o lavar las manos mucho más a menudo.
 - Uso del espacio al aire libre debe ser seriamente considerado. Grupos de clases trabajando fuera del aula debe mantener distanciamiento de 12 pies de otros grupos.

PREPARACIÓN DEL AULA

- Los estudiantes deben de lavarse las manos o usar antibacterial cada vez que entran a un aula.
- Los estudiantes deben ser capacitados en los últimos procedimientos adoptados para salud e higiene.
- Profesores y personal deben estar colocados para proporcionar adecuada supervisión del aula y el pasillo.
- Los profesores deben ser capacitados para enseñar lecciones en pautas de salud e higiene.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

- Cumplir con las pautas del aula y de la escuela consistente con las últimas indicaciones del CDC.
- No compartir artículos personales de la escuela y desinfectar los artículos compartidos después de cada uso.
- Si quiere usar desinfectante debe de usarlo antes del comienzo de la clase. Si una pileta es disponible en el aula, debe de lavarse las manos antes de comenzar la clase.

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Permanecer con máscara la máxima cantidad de tiempo apropiada
- Recibir entrenamiento en las pautas a seguir en el aula
- Realizar un seguimiento de sus útiles escolares y marcar la bolsa/caja con su nombre completo

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Designar asientos para garantizar distanciamiento personal cuando sea posible.
- Mostrar carteles con pautas inequívocas y consistentes con las pautas más recientes del CDC.
- Limitar el desplazamiento dentro del aula al entregar tareas o la distribución de instrucción material,
- Abrir las puertas para permitir ventilación adicional durante clases y transiciones así que los estudiantes no toquen puertas o manijas.
- Designar una área para una tregua en el uso de máscara y el proceso para desinfectar después de uso

CUARTO DE AISLAMIENTO

PROCESO

- Los profesores observan a los estudiantes por síntomas COVID-19 y son referidos a la enfermera.
- Si el estudiante presenta síntomas de COVID-19 o se sienten con fiebre, la enfermera suministra una evaluación clínica y dictamina si el estudiante tiene que ser enviado a su casa.
- Los estudiantes que se encuentren enfermos serán aislados, sus padres o tutores deben de pasar a buscar al estudiante dentro de los siguientes 30 minutos que el recinto los ha notificado.
 - La estancia 204 está designada como cuarto de aislamiento.
 - Un miembro de la facultad caminará al estudiante con síntomas de COVID-19 al cuarto de aislamiento donde la enfermera suministrará la evaluación clínica al estudiante.
 - Personal entrenado será designado a apoyar la enfermera cuando ella se encuentre en el cuarto de aislamiento.
- La escuela notificará el departamento de salud si un individuo que ha asistido a la escuela recibe confirmación positiva de un análisis de COVID-19, de acuerdo a las regulaciones y leyes locales, estatales y federales cumpliendo con los requisitos de confidencialidad de Americans with Disabilities Act (ADA) y Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).
- La escuela debe de confinar el área usada frecuentemente por el individuo (estudiante, profesor, o personal) con el caso confirmado por el análisis hasta que todas las superficies absorbentes en aquellas áreas sean desinfectadas; a menos que tres días han pasado desde que la persona estuvo en el recinto.
- El recinto (padres y personal) serán notificados de cualquier nuevo caso de COVID-19 confirmado por análisis al final de cada día. Además, la notificación será divulgada a los padres de aquellos estudiantes que participaron en actividades o clases con el individuo diagnosticado con COVID-19 por un análisis.
- Personal que demuestra síntomas de COVID-19 seguirán el proceso establecido por el distrito que incluye aislamiento de los estudiantes y el resto del personal.
- La entidad local de salud investigará el caso y conducirá un rastreo de contacto. El personal de la escuela tendrá que contribuir con información al caso y al rastreo de contacto si el individuo estuvo en el recinto durante el periodo de incubación.
- Estudiantes y personal que resultaron con casos confirmados de COVID-19 por análisis serán permitidos regresar a la escuela cuando proporcionen documentos que incluyen con los siguientes requisitos:
 - Mínimo de 10 días han pasado desde el caso fue confirmado;
 - 24 horas han pasado desde que no muestran señales de fiebre sin medicamento;
 - Síntomas de tos, dificultad al respirar, etc han mejorado desde el diagnóstico.
- Cuando un cuarto de clase o una zona del recinto ha sido aislada debido a contaminación con el virus de COVID-19, desinfectante cuaternario será utilizado para esterilizar el virus que lo causa.
- Personal de custodia desinfectará diariamente los cuartos de clases, de descanso, de baño, de ejercicio, de arte o diseño y otras áreas a lo largo del recinto escolar.

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Esperar por instrucciones al entrar en aislamiento
- Usar máscara durante el traslado a aislamiento

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Observar por síntomas y recibir entrenamiento de la enfermera
- Comunicación clara y precisa entre Profesores y enfermería
- El profesor asistirá en la identificación del estudiante siendo trasladado a aislamiento

CUARTO CLINICO

PROCESO

- Es imprescindible mantener estudiantes en sospecha de contaminación de COVID-19 fuera de la clínica para asegurar la esterilidad del cuarto que asiste a estudiantes por otras razones. Estudiantes con asma, diabetes y medicamento diario que visitan la clínica se consideran de alto riesgo de contaminación por COVID-19 y este riesgo debe ser eliminado en el cuarto clínico.
- Personal entrenado será designado a apoyar la enfermera cuando ella se encuentre en el cuarto de aislamiento.
- Se les recomienda a las enfermeras de implementar un proceso para disuadir estudiantes de entrar al cuarto clínico antes de ser examinados por síntomas de COVID-19. Antes de entrar, la enfermera debe de conducir rápidamente un examen al estudiante para poder determinar si el estudiante necesita ser trasladado al cuarto de aislamiento.
- Los profesores necesitan mantener a los estudiantes saludables en sus clases y practicar a auscultar lo mas que sea posible.

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Recibir entrenamiento del cuarto de aislamiento y procedimientos clínicos
- Seguir las instrucciones del maestro

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Contener aquellos sanos estudiantes en la clase y auscultar lo mejor que se pueda. Teachers will keep well-kids in their classroom and triage as much as possible. Labios agrietados, herida de papel, pequeñas laceraciones, etc., debe ser auscultada en el cuarto de clase para prevenir exponer al estudiante.

CAFETERIA / COMIDA

PROCESO

Basado en la capacidad del edificio y el número de estudiantes inscriptos, la administración del recinto decidirá las áreas que serán usadas para desayuno y comida. Estas áreas pueden incluir cuartos de clase, biblioteca, o cualquier área grande en el edificio. Los estudiantes que traen comida de sus casas serán los primeros en línea para poder habilitar que se sienten primero en la mesa.

Carteles en las paredes así como el personal esforzará distanciamiento personal y vías de acceso en la cafetería. Los microondas no se usarán para prevenir la contaminación por bastantes individuos del dispositivo. Estaciones de antibacterial estarán disponibles en las puertas de la cafetería.

REGLAS

- Todas las opciones de comida estarán en cajas para agilizar la recogida y desplazamiento en la filea
- Pantallas acrílicas divisorias serán instaladas en las cajas de pago
- Por este momento y debido al COVID-19 visitas a la hora de la comida no son permitidas.
- No se permite enviar alimentos a los estudiantes al menos que restricciones de dieta no puedan ser cumplidas por los alimentos proveídos por la escuela. Si se olvidan la comida, se les entregará a los estudiantes una bolsa de alimentos de la cafetería.
- Se le pide a todos los padres que lean y se familiaricen con la información publicada por la escuela relacionado con las pautas de salud e higiene
- Personal será designado a supervisar los estudiantes en las filas de la cafetería, dirigirlos a asientos disponibles y vigilar que los estudiantes mantienen el adecuado distanciamiento personal.

EXPECTATIVA (ESTUDIANTES)

- Utilizar el cordón con el broche para la máscara y la tarjeta del código de barras.

- Sentarse en el asiento asignado
- Abrir los envases de alimentos independientemente de otros individuos
- Lavarse las manos o usar antibacterial antes de entrar a la cafetería.
- Leer y acatar todas las reglas y pautas de salud e higiene así como seguir las indicaciones direccionales para garantizar distanciamiento personal
- Seguir las reglas y guías del recinto de cómo proceder en la cafetería.

EXPECTATIVA (PROFESORES)

- Vigilar a los estudiantes mientras consumen sus alimentos para asegurar el cumplimiento de distanciamiento social y por el bien de la salud e higiene
- Ayudar a abrir envases solamente cuando el estudiante no logre hacerlo independientemente.

VISITANTES

PROCESO

- Cualquier persona que entra al edificio se le pedirá que use una máscara en su cara.
- Cualquier individuo que establecido por examen de laboratorio o con síntomas de COVID-19 deben permanecer fuera del recinto mientras no cumplan con los requisitos para entrar al recinto.
- Visitantes indispensables permanecerán detrás de la pantalla acrilica instalada en el escritorio de recepción, y serán sometidos al examen de síntomas de COVID-19 antes de ser permitidos entrar a cualquier recinto o edificio de Georgetown ISD..
- Se permitirá a los padres visitar por cita previa solamente. Por favor llamar al (512)943-5080 para establecer si la visita es necesario en persona o remota.
- Solamente envios indispensables como medicamentos recomendados para los estudiantes serán permitidos. Envíos de fuera del recinto escolar de comida, útiles escolares, etc.; no serán permitidos.
- Voluntarios (incluyendo asesores, consejeros, guías, representantes y oradores) no están permitidos a visitar el recinto por el momento actual.
- Se usarán aplicaciones virtuales electrónicas para llevar a cabo reuniones de PTA, ARDs, LPACs, 504s etc.
- Todo individuo que se le permite pasar después de la recepción debe de seguir todos los procesos del recinto.

EXPECTATIVA (PROFESORES)

- Informar a los padres la manera y el tiempo preferido para conferencias y como establecer contacto
- Ordenar comida para ser enviada al recinto no es permitido

AREAS COMUNES

PROCESO

- Áreas comunes incluyen todas aquellos espacios que se usan para colaboración y reunión. Estos incluyen MakerSpace, espacios versátiles, cuartos de conferencia y otros cuartos de reunión.
- Se pide a todos los estudiantes y personal que usen antibacterial cuando entran y salen de áreas comunes.
- Grados o clases deben reservar las áreas comunes.
- El recinto desarrollará horarios y seguirá un proceso para el uso y desinfeccion de areas comunes después de cada uso. Cuando sea necesario, las clases y los estudiantes llevan artículos personales de sus clases.
- Se creará un proceso para que los estudiantes y profesores higienizen y desinfecten el espacio común antes y después de uso..

- Recordatorios de distanciamiento personal estarán visibles a lo largo de áreas comunes. Gráficas informativas y demarcaciones estarán colocadas para ayudar a cumplir el distanciamiento personal.
- Cuando sea necesario, la administración debe crear planes para encuentros o reuniones de PTA/booster y áreas de uso para reuniones que observen los últimos procesos de higiene y prevención de COVID-19 aprobados por el distrito, recinto, UIL and CDC
- Si reuniones se deben de llevar a cabo en persona, distanciamiento personal se pondrá en práctica:
 - Cobertura facial
 - 6 pies / 2 metros distanciamiento personal siempre que sea posible
 - Limitar el compartir de útiles y materiales

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Seguir la dirección de los profesores
- Practicar directriz de distanciamiento social
- Los estudiantes usarán máscaras y su cordón con cédula escolar

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Los profesores anotarán con su nombre y hora cuando un cartel visible dentro del área común al momento de salir.
- Los profesores desinfectar el area despues del uso. (por ejemplo: espacio de laboratorio compartido por el mismo nivel de grado)

SALIDA DEL ESTUDIANTE

PROCESO

- Padres que levantan al estudiantes durante el dia pero antes de las 2:30 PM deben llamar de antemano para que el estudiante sea enviado o acompañado al vehículo al arribar.
- Los recintos designaran grupos a tiempo alterno de salida alterna. Tiempo alterno de salida alterna para estudiantes que caminan, viajan en auto or bus, o diferentes grados ayudará a manejar el flujo de estudiantes en el edificio y reducir la probabilidad de acumulacion de individuos a la hora de salida. Distintas salidas se utilizarán para los que viajan en bus, auto, a pie o albergues cuando sea posible.
- El horario de salida por grupos está establecido de la siguiente manera:
 - 3:00 PK & ILC
 - 3:04 K & 1st
 - 3:07 2nd (Cafe stairs) & 5th (Elevator stairs)
 - 3:10 3rd (Elevator stairs) & 4th (Cafe stairs)
- Estudiantes caminarán en línea en distanciamiento social durante la salida
- Se asignará un número a cada estudiantes y sus familias que viajan en auto o se marchan caminando. El número será presentado al momento de partir.

PARTIDA EN BUS:

- Los estudiantes caminan a través del MakerSpace patio y café a la línea de bus
- Los estudiantes deben practicar distanciamiento personal al acercarse y abordar el autobús.
- Los estudiantes deben usar antibacterial.
- Distribución: Los estudiantes se acomodan de la parte trasera del bus hacia el frente. Ellos deben toma el asiento indicado por el conductor.
 - Se dará consideración a hermanos y estudiantes pequeños con estudiantes mayores.
- En movimiento: Estandard Georgetown ISD reglas son aplicables.
- Los estudiantes no deben de compartir alimentos, bebidas o dispositivos personales.

PARTIDA CAMINANDO/BICICLETA:

- Los estudiantes caminan a través de la entrada principal.

- Se recomienda que los estudiantes mantengan distanciamiento personal durante la caminata o el viaje en bicicleta a casa.
- Los estudiantes usarán espacios alternos en el portabicicletas para mantener distanciamiento personal al partir de la escuela..
- Los estudiantes se marcharan inmediatamente al final del dia escolar.
- Los estudiantes no formaran grupos grandes con otros individuos a la salida del colegio al final del día escolar.
- Los profesores asistiran a observar que grupos grandes de estudiantes no se formen
- Se les pide a los padres de no formar grupos con otros padres mientras esperan por sus hijos al fin del día escolar.

PARTIDA EN COCHE:

- No se permite a NADIE abrir puertas durante la salida de la escuela.
- Los estudiantes caminan a través del patio frente al estacionamiento de la calle Maple.
- Los estudiantes salen del edificio después que el padre o guardián muestra al miembro del personal el cartel requerido y proporcionado por la escuela.
- Los estudiantes mantienen distanciamiento personal mientras esperan ser levantados en el recinto escolar.
- Los estudiantes no formarán grupos grandes con otros individuos en el recinto escolar a la salida de la escuela al fin del día escolar
- El personal asignado se asegura que los estudiantes usan máscaras al salir del edificio, los dirige a áreas de espera y los fomenta a mantener el deseado distanciamiento personal entre ellos.
- Se alienta a los padres de enseñar a sus hijos a entrar al vehículo eficientemente. Los padres deben mantener el proceso establecido de cómo recoger a sus hijos.
- Se les pide a los padres de no formar grupos con otros padres mientras esperan por sus hijos al fin del día escolar.

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Usar máscara y llevar su cordón con la cédula escolar
- Caminar en línea en distanciamiento social
- Cerciorar que todo lo que hay que llevar a casa esta en la mochila.
- Manos y pies con calma y tranquilidad.
- Ojos al frente

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Usar mascara
- Observar estudiantes
- Llevar una bolsa de emergencias

DISTRIBUCIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

PROCESO

- Los estudiantes recibirán sus dispositivos electrónicos de su recinto escolar antes del Lunes 20 de Agosto
 - De PK al grado 1º recibirán un iPad.
 - Grados 2º a 5º recibirán un Chromebook.
- Su recinto escuela elemental Purl comunicara el proceso a los padres de familia usando correo electrónico, mensaje telefónicos y publicaciones en el sitio WEB de la escuela.

PRACTICAS - CONFINACION, EVACUACION, MAL TIEMPO

PROCESO

Georgetown ISD continuará siguiendo el Standard Response Protocol - SRP (Protocolo de Respuesta Estándar) y las acciones de emergencia de Cierre, Confinación, Evacuación y Refugio. El proceso de prácticas puede ser alterado por los directores de escuela para asegurar que las precauciones recomendadas para la salud e higiene sean seguidas mientras se prepara a estudiantes y personal a responder efectivamente en el caso de una emergencia inminente.

PROCESO DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

- La administración implementará el proceso de designar cuartos de aulas a grupos pequeños, indicadas con un cartel impreso en cada cuarto de clase.
- La administración suministrará instrucciones por el altavoz antes de la práctica, dejando saber a los estudiantes y el personal que una práctica está por comenzar y que un grupo previamente selecto retrasará la salida del cuarto por un periodo específico de tiempo (60 a 90 minutos determinado por el director de la escuela) con el fin de permitir distanciamiento personal y reducir congestión en los pasillos y las puertas. Una vez que concluya la práctica, los varios grupos alternarán el regreso al edificio con el propósito de mantener distanciamiento personal.

Importante: Este proceso puede ser extendido a otras prácticas o actividades en el recinto cuando se necesite reducir la congestión de individuos en los pasillos y puertas. Después de cada práctica, los estudiantes y el personal serán advertidos que durante una emergencia inminente, todos deben salir y evacuar el edificio sin ningún retraso o alternar la salida o evacuación.

- Emergencias Inminentes: La administración debe recalcar que distanciamiento personal no es requerido durante una emergencia actual y presente como fuego, confinación o refugio en caso de mal tiempo o evacuación, etc.

EXPECTATIVA (ESTUDIANTES)

- Usaran sus mascararas
- Mantendrán distanciamiento personal
- Escucharan y seguirán todas las instrucciones
- Mantener un nivel ZERO de voz

EXPECTATIVA (PROFESORES)

- Usar mascararas
- Vigilar que los estudiantes mantienen distanciamiento personal

SEGUIMIENTO DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

PROCESO

La carga académica del estudiante asegura una participación equivalente al contenido que directamente mantiene al estudiante involucrado por todo el año escolar. Como guía, el trabajo directo con contenido académico iguala o excede a través de todos los temas académicos el siguiente average mínimo diario :

- PPCD (½ Day) - 90 minutos educativos
- Full day PreK - 180 minutos educativos
- K through 5th grade - 180 minutos educativos

EXPECTATIVAS (ESTUDIANTES)

- Completar actividades de sincronizadas asignadas diariamente.
- Demostrar participación en instrucciones virtuales diarias y completar satisfactoriamente tareas que demuestran la evidencia de aprendizaje, por ejemplo: videos, fotografías, o actividades implementadas como lecciones o completar tareas asignadas.
- Establecer comunicación entre padres, estudiantes y profesores cuando ayuda o instrucción adicional es necesaria, etc.

EXPECTATIVAS (PROFESORES)

- Divulgar actividades fuera de secuencia en la agenda semanal
- Simplificar el plan de aprendizaje y forma de comunicación a través del niveles de grados.

AVISO EN CASO COVID-19 CONFIRMADO POR ANÁLISIS

PROCESO

- Los padres y el personal del recinto serán notificados de cualquier nuevo caso al fin de cada día. Además, los padres de los estudiantes involucrados quienes estuvieron con el individuo cuyo caso fue comprobado serán notificados.
- Cada recinto es responsable de enviar y documentar todas las comunicaciones.

LLEGADA DEL PERSONAL

PROCESO

- Se le exigirá a todo el personal que se evalúe por contagio de COVID-19, individuos con síntomas serán aislados y enviados a casa.
- Protocolo de evaluación
 - Se le exigirá a el personal que complete un proceso de evaluación antes de entrar al recinto escolar GISD; el distrito tiene la opción de exigir a cada empleado en cualquier momento un evaluación adicional basado en nuevas directrices estatales o federales. Se recordará al personal antes de entrar al recinto de la expectativa a completar preguntas de evaluación personal al escanear un código QR en cada puerta de entrada al recinto,
- El personal y los estudiantes no deben entrar al recinto escolar o edificios del distrito al exhibir cualquiera de las siguientes condiciones:
 - Ha está enfermo con síntomas de COVID-19 dentro de los últimos 10 días. Los síntomas incluyen: sentir fiebre o con temperatura de 100°F (37.5°C) o más, fatiga, pérdida de olor o sabor, tos, congestión, secreción nasal, dificultad al respirar, falta de aliento, dolor de cabeza, escalofrío, dolor de garganta, tembloroso, dolor muscular, náusea, vómito o diarrea.
 - Tiene un caso confirmado de COVID-19 dentro de los pasados 10 días a pesar que no tenga los síntomas.
 - Ha estado en contacto con una persona con síntomas o un caso confirmado de COVID-19.
- Máscaras reutilizables serán proveídas al personal y los estudiantes. Las familias son responsables por el aseo diario de las máscaras u obtener otra si la que se suministra se perdió o no se puede usar más.

EXPECTATIVAS

- De Agosto 1 al 19 el personal entrara por la puerta más cercana a su aula con la máscara puesta después de las 7:30 AM
- De Agosto 20 al final del año escolar 2020-2021 el personal entrara por la puerta más cercana a su aula con la máscara puesta después de las 6:45 AM (para asegurar que la alarma está desactivada))
- El personal se registra diariamente al responder preguntas en Purl Google Classroom
- Visitar su correo electrónico durante el tiempo de conferencia.

¡Gracias por haber leído este plan en su totalidad!

Por favor envíe preguntas detalladas acerca de este plan usando el enlace electrónico incluido aquí:

[Spanish Q&A Form](#)

[English Q&A Form](#)