

# Georgetown ISD

## Transición de Toma de Decisiones Matriz -Preparatoria

### Social / Recreación / Ocio

(Resalte uno en cada área de formato / diferente))

Nombre de estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Nivel de la Independencia: A - Completo B - Funcional C - Apoyado D - Participación**

1	A	Administra calendario, establece las citas, y resuelve los conflictos de horario.
	B	Administra calendario, fija citas y resuelve los conflictos con los mensajes y apoyo.
	C	Apoyo directo a administrar el calendario, establecer citas y resolver los conflictos de horario
	D	Calendario es mantenida por adulto y sigue horario con apoyo
2	A	Comunica con familiares y amigos sin que se soliciten.
	B	Establece comunicacion de familiares y de amistad a resolver conflictos y problemas y, a veces se junta, ya sea con la familia y / o amigos..
	C	Utiliza la comunicacion de familiares y amigos para responder a situaciones inesperadas y perjudiciales y requiere de su apoyo con el fin de encontrar la manera de pasar el rato con los amigos.
	D	Los familiares y amigos proporcionan la estructura y las actividades de la vida del estudiante.
3	A	Utiliza los medios de comunicación / enlaces electrónicos / periódicos para localizar eventos recreativos y opta por participar voluntariamente.
	B	Participa en eventos recreativos y de salud / ejercicio con en inicial que provocó.
	C	Participa en eventos recreativos y de salud / ejercicio con el apoyo directo y recordatorios.
	D	Participa en eventos recreativos y de salud / ejercicio con una interacción uno-a-uno.
4	A	Organiza eventos sociales con amigos y planes antes de tiempo.
	B	Utiliza el análisis de tareas para organizar eventos sociales.
	C	Tiene idea de planificación de eventos sociales, sino que requiere el apoyo directo de la organización.
	D	Familia utiliza recursos de la comunidad para planificar eventos sociales y para llegar con seguridad.
5	A	Responde con prontitud y organiza el transporte para asistir a eventos sociales.
	B	Responde con prontitud y organiza el transporte para asistir a eventos sociales con recordatorios.
	C	Asiste a eventos sociales con apoyo directo en la respuesta y la organización del transporte.
	D	Asiste e interactúa en eventos sociales con el apoyo de uno-a-uno
6	A	Hace y mantiene relaciones personales.
	B	Aprender a hacer y mantener relaciones personales a largo plazo.
	C	Identifica posibles amigos, pero necesita apoyo en el reconocimiento de las señales.
	D	Amigos son los familiares y amigos de la familia.
7	A	Resuelve los conflictos en las relaciones y negocia soluciones de manera apropiada
	B	La resolución de conflictos es difícil y requiere de apoyo de los adultos.
	C	Adultos resolver los conflictos con el aporte directo de los estudiantes.
	D	Adultos resolver los conflictos de los estudiantes.

**Marque uno: Maestro      Padre      Estudiante      Personal de Apoyo**

**Por favor escriba su nombre: \_\_\_\_\_**

Pagina 1 of 4

**Based on: Addressing Unique Educational Needs of Students with Disabilities (AUEN)**

Created by: Debbie Guana, Denise Geiger, Carol Roberts-Hassen, Angela Farrell

Updated: 02/21/08, 10/17/11 Susan Upshaw, GISD

# Georgetown ISD

## Transición de Tomar Decisiones Matriz -Preparatoria

Página 2 of 4

### Vivir como adulto

(Resalte uno en cada área de formato / diferente)

Nombre de Estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nivel de la Independencia: **A -Completo B - Funcional C - Apoyado D - Participación**

1	A	Auto-iniciados y completa las tareas de casa. (18 + tareas por semana)
	B	Necesidades mensajes iniciales para comenzar y tareas completas de casa. (15 a 17 tareas por semana)
	C	Requiere apoyo directo en inicio y finalización de las tareas de casa. (10 a 14 tareas por semana)
	D	Las indicaciones visuales y el apoyo de uno-a-uno para completar las tareas de rutina / tareas diarias.
2	A	Mantiene la higiene personal.
	B	Mantiene la higiene personal con recordatorios ocasionales.
	C	Mantiene la higiene personal, con pautas y recordatorios en curso.
	D	Uno-a-uno ayuda para mantener y completar las rutinas de higiene personal.
3	A	Planes, compras y / o cocineros comidas bien balanceadas.
	B	Los planes, las compras y / o cocineros comidas bien equilibradas con asistencia.
	C	Participa en la planificación y preparación de las comidas bien balanceadas con indicaciones escritas y visuales.
	D	Participa en la preparación de comidas bien balanceadas, con el apoyo de uno-a-uno
4	A	Configura propias citas y enlaces de información y planes para paseos por delante de la hora exacta.
	B	Establece citas w / soporte inicial y utiliza el apoyo en la transmisión de información de forma precisa.
	C	Consciente de la necesidad de citas, pero requiere apoyo para establecer y recordar fechas.
	D	Adultos establecer citas y el estudiante sigue instrucciones para asistir.
5	A	Problema soluciona personal, la carrera y otras decisiones de la vida con poco apoyo o pide la ayuda que necesitan.
	B	Problema soluciona personal, la carrera y otras decisiones de la vida con apoyo.
	C	Consciente de los problemas y las necesidades de apoyo, la intervención directa de un adulto en la resolución de problemas.
	D	Adultos resolver los problemas por cuenta del estudiante.
6	A	Utiliza los recursos disponibles para resolver problemas diarias.
	B	Pide ayuda en la solución de problemas diarias.
	C	Los adultos deben identificar y ayudar a resolver problemas con los problemas diarias.
	D	Soporte directo de uno-a-uno para resolver problemas cotidianos.
7	A	Presupuestos dinero y utiliza una tarjeta de cajero automático, tarjeta de débito o es capaz de acceder a dinero en efectivo fácilmente sin apoyo.
	B	Presupuestos dinero y utiliza una tarjeta de cajero automático, tarjeta de débito y utiliza una cuenta en línea con éxito con la ayuda periódica continua.
	C	Necesita apoyo semanal en el presupuesto y la fijación de metas para el dinero. A menudo, no tiene planes para la compra de dinero.
	D	Reconoce que el dinero está vinculado a la compra de artículos, pero no maneja dinero propio.

**Based on: Addressing Unique Educational Needs of Students with Disabilities (AUEN)**

Created by: Debbie Guana, Denise Geiger, Carol Roberts-Hassen, Angela Farrell

Updated: 02/21/08, 10/17/11 Susan Upshaw, GISD

# Georgetown ISD

## Transición de Tomar Decisiones Matriz -Preparatoria

### Aprendizaje Permanente

(Resalte uno en cada área de formato / diferente)

Pagina 3 of 4

**Nivel de la Independencia: A - Completo B - Funcional C - Apoyado D - Participación**

1	A	Accesos la información de educación post-secundaria y toma decisiones con apoyo mínimo
	B	Soporte persona orienta opciones de educación post-secundaria y estudiante toma la decisión.
	C	Soporte persona orienta opciones de educación post-secundaria y estudiante toma la decision con soporte.
	D	Equipo de apoyo selecciona la educación post-secundaria en base a fortalezas y preferencias de los estudiantes, las opciones se limitan por lo general a las oportunidades de las manos-sobre-aprendizaje.
2	A	Llega a clase a tiempo con los materiales necesarios.
	B	Llega a clase a tiempo con los materiales necesarios 70% de las veces.
	C	Requiere estructura de la rutina y recordatorios continuos para llegar a tiempo con los materiales necesarios.
	D	Soporte persona acompaña a los estudiantes a clase.
3	A	Administra el tiempo y completa las tareas a tiempo. Utiliza un sistema de organización de forma regular (agenda / planificador / calendario del iPhone)
	B	Administra el tiempo y cumple con su tarea con el apoyo en la organización. Utiliza un sistema de organización con indicaciones.
	C	Soporte persona proporciona la estructura a diario con administración del tiempo y organización. Utiliza un sistema de organización si se enfatiza por un adulto.
	D	Soporte persona proporciona apoyo mano-sobre-mano en administración del tiempo y organización.
4	A	Independientemente elige y se matricula en clases que apoyan su potencial de aprendizaje.
	B	Requiere ayuda para inscribirse en las clases que apoyan su potencial de aprendizaje, pero interesado en las clases a juego con sus puntos fuertes.
	C	Soporte persona ofrece un plan y asistencia para inscribirse en las clases que apoyan su potencial de aprendizaje.
	D	Soporte persona se matricula de los estudiantes en las clases que apoyan su potencial de aprendizaje.
5	A	Sigue plan de estudios, acceso a los recursos y organiza las tareas para completar los proyectos.
	B	Inicial indicaciones con el apoyo del programa de estudios a seguir, recursos de acceso y organizar las tareas para completar los proyectos.
	C	Indicaciones continuas / apoyan a seguir del programa de estudios, acceder a los recursos y organizar las tareas para completar los proyectos.
	D	Soporte persona completa con proyectos de los estudiantes.
6	A	Funciona bien en situaciones de grupo y contribuye ideas originales.
	B	Funciona bien en situaciones de grupo y contribuye ideas basadas en las ideas de los miembros del grupo.
	C	En situaciones de grupo, los estudiantes depende en gran medida del apoyo de los miembros del grupo.
	D	En situaciones de grupo, estudiante requiere apoyo de uno-a-uno en aportar ideas.
7	A	Busca apoyo cuando sea necesario y aboga fácilmente a sus necesidades.
	B	Busca apoyo con frecuencia y es a menudo inseguros de habilidades y fortalezas y torpe en habilidades de autodefensa.
	C	No seguro de habilidades / fortalezas y consciente de la necesidad de apoyo, pero no pedir ayuda. Habilidades muy débiles de autodefensa.
	D	El estudiante utiliza el contacto visual, el lenguaje corporal y las conductas para solicitar apoyo.

**Based on: Addressing Unique Educational Needs of Students with Disabilities (AUEN)**

Created by: Debbie Guana, Denise Geiger, Carol Roberts-Hassen, Angela Farrell

Updated: 02/21/08, 10/17/11 Susan Upshaw, GISD

# Georgetown ISD

## Transición de Tomar Decisiones Matriz -Preparatoria Empleo

(Resalte uno en cada área de formato / diferente)

**Nivel de la Independencia: A- Completo B - Funcional C - Apoyado D - Participación**

1	A	Tiene un resumen, se puede completar una solicitud de empleo y puede crear una carta de ADA o podría llenar fácilmente o explicar cada uno de estos documentos. Fácilmente se entera y está dispuesto a hacer preguntas.
	B	Con el apoyo continuo; prácticas que completan solicitud de empleo, la creación de resumen y carta de ADA.
	C	Necesidades fácilmente soportes accesibles para llenar las solicitudes de empleo, la creación de resumen y carta de ADA.
	D	El estudiante participa en actividades de voluntariado para identificar las fortalezas e intereses.
2	A	El estudiante tiene las habilidades para mantener el trabajo a tiempo parcial (15 a 20 horas por semana) o puede perseverar a través de tareas no preferidas y terminan lo que empiezan.
	B	El desarrollo de las habilidades para mantener el trabajo a tiempo parcial con retroalimentación ocasional de una persona de apoyo. Tiene la capacidad de mantener la productividad del trabajo durante largos períodos de tiempo sin tener que pedirla.
	C	Practicar habilidades para trabajar de forma productiva; trenes de trabajo en la comunidad para ampliar el conocimiento de las oportunidades y preferencias laborales.
	D	Entrena a trabajar; estudiante requiere sistemas de apoyo para mantener la productividad.
3	A	Reconoce y / o anticipa problemas y toma las medidas adecuadas para resolver los problemas.
	B	Reconoce los problemas, pueden generar soluciones, pero necesita asistencia para aplicar.
	C	Requiere ayuda para reconocer los problemas, generar y seguir adelante con las soluciones.
	D	Soporte persona supervisa estudiante, reconoce los problemas y resuelve problemas de los estudiantes
4	A	Administra el tiempo, las tareas y la productividad en el trabajo o en el aula.
	B	Administra el tiempo, las tareas y la productividad en el trabajo o en el aula con un apoyo mínimo.
	C	Se puede mantener el enfoque para al menos un mínimo de 1hr/wk con el apoyo persona disponibles en una tarea preferido.
	D	Las tareas de trabajo son concretos y repetitivo; avisos y recordatorios se utilizan para mantener la productividad.
5	A	Autodefensores para las necesidades en el trabajo o en el aula.
	B	La práctica de la auto-promoción en el trabajo o en el aula; necesita guía ocasional con la comunicación.
	C	La práctica de la auto-promoción en el trabajo o en el aula, el apoyo a la persona ayuda a comunicar las necesidades.
	D	Persona de apoyo y otros miembros del equipo de trabajo y abogan por la resolución o de la clase de problemas de los estudiantes.
6	A	Utiliza sistemas de comunicación apropiadamente. (es decir, correo electrónico, correo de voz, la solicitud de tiempo libre, etc)
	B	Utiliza sistemas de comunicación, pero la información no siempre es clara, precisa y organizada.
	C	Las prácticas de los estudiantes que utilizan varios dispositivos de comunicación con la ayuda de una persona de apoyo.
	D	El estudiante requiere personal de apoyo y miembros del equipo para transmitir las necesidades de comunicación.
7	A	Funciona bien con el equipo / grupo / profesor / supervisor y gestiona la carga de trabajo sin ayuda.
	B	Funciona bien con el equipo / grupo / profesor / supervisor y gestiona la carga de trabajo con un mínimo de ayuda.
	C	El estudiante sigue las instrucciones y acepta las sugerencias de una persona de apoyo / equipo para tener éxito.
	D	Persona de apoyo y los miembros del equipo proporcionan apoyo directo a los estudiantes para tener éxito.